

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 12 POSTI DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA (CREA), RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 - (CODICE L68-12 CAM-2021)

**SELEZIONE PER N. 4 POSTI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL CREA
CODICE PROCEDURA L68-ROMA/2021**

(Bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami n. 71 del 07/09/2021)

**VERBALE N. 1
RIUNIONE PRELIMINARE
DEFINIZIONE CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE
CONCORSUALI**

Alle ore 09:30 del giorno 22 marzo 2022, presso la Sala Biblioteca della Sede dell'Amministrazione Centrale del CREA sita in Via Navicella n. 2/4 – Roma, si è riunita in presenza la Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale n. 0016704 del 25/02/2022, per la definizione dei criteri e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali previste dal bando e stabilire la data della prova scritta.

La predetta Commissione è formata da:

- Presidente - Dott.ssa Fidalma D'Andrea – Dirigente amministrativo di II Fascia;
- Componente - Dott.ssa Gloria Tumbarello - Funzionario di amm.ne;
- Componente - Dott.ssa Alessandra Pasquini – Collaboratore Tecnico;
- Segretario – Sig. Luigi Amorese– Collaboratore Amministrativo.

Attesa la presenza di tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I componenti, presa visione dell'elenco dei candidati indicati nell'Allegato A) Elenco dei candidati ammessi CREA AC - L68-Roma-2021 del Decreto DG n. 0005377 del 24-01-2022, trasmesso via e-mail dall'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali in data 21 marzo 2022, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. n.487, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, rendendo apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR n.

445/2000. Le suddette dichiarazioni sono allegate al presente verbale (**All.1**) e una copia è inviata all'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali ai fini degli adempimenti di competenza.

La Commissione richiama i criteri generali per la valutazione dei titoli dei candidati, fino ad un massimo di 10 (dieci) punti, riportati nell'art. 7 "Titoli valutabili e esami" del Bando in epigrafe:

a) *Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto all'Art. 2, punto j) del Bando (Ulteriori titoli di studio, titoli universitari ecc., abilitazione professionali ecc.) (1 punto per ciascun titolo posseduto, max punti 3).*

b) *Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo la seguente ripartizione (max punti 3):*

- corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire con verifica finale (max 2 punti per ciascun corso effettuato);

- corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire senza verifica finale (max 1 punto per ciascun corso effettuato);

c) *documentata attività lavorativa attinente al profilo professionale di CAM prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, borse di studio, assegni di ricerca) prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione: (max punti 3)*

- per attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni max 2 punti (per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi punti 2);

- per attività lavorativa presso soggetti privati max 1 punto (per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi punti 1);

d) *giudizio complessivo sul curriculum vitae et studiorum. La commissione esprimerà un giudizio complessivo, adeguatamente motivato, che verrà tradotto in punteggio. In tale categoria saranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli di cui alle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Tali attività devono essere ben descritte negli argomenti esposti al fine di una possibile valutazione della commissione (max punti 1).*

La Commissione stabilisce la tipologia dei titoli in riferimento ai criteri generali sopra riportati e i correlati punteggi attribuibili per ciascun titolo, come di seguito riportato:

a) TITOLI DI STUDIO ulteriori rispetto a quello richiesto all'Art. 2, punto j) del presente Bando (ulteriori titoli di studio, titoli universitari, abilitazioni professionali ecc.) (max punto 1 a titolo e per un massimo di 3 punti).

La Commissione stabilisce di attribuire:

Punti per titoli di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso:

- Laurea Triennale punti 1;
- Laurea magistrale o conseguita con il vecchio ordinamento punti 1,5;
- Dottorato punti 0,8;

- Master punti 0,5;
- Ulteriore diploma di scuola media superiore diverso da quello utilizzato per l'accesso Punti 0,2;
- Abilitazioni professionali Punti 0,5.

b) CORSI DI FORMAZIONE e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo la seguente ripartizione:

- Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire con verifica finale
 - Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire senza verifica finale
- (max punti 2 per ciascun corso effettuato con verifica finale, max punto 1 per ciascun corso effettuato senza verifica finale e per un massimo complessivo di 3 punti).

La Commissione stabilisce di attribuire:

- Corsi di formazione e/o aggiornamento con verifica finale:
 - Corso di durata superiore a un mese o di 30 ore o più, Punti 0,40;
 - Corso di durata inferiore ad un mese e superiore a tre giorni o di 15 ore o più, Punti 0,20;
 - Corsi di durata pari o inferiore a tre giorni o di ore 8 o più, Punti 0,10.
- Corsi di formazione e/o aggiornamento senza verifica finale:
 - Corso di durata superiore a un mese o di 30 ore o più, Punti 0,20;
 - Corso di durata inferiore ad un mese e superiore a tre giorni o di 15 ore o più, Punti 0,10;
 - Corsi di durata pari o inferiore a tre giorni o di ore 8 o più, Punti 0,5.

c) ATTIVITÀ LAVORATIVA attinente al profilo professionale di CAM prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, borse di studio, assegni di ricerca) presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione:

- Per attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni;
- Per attività lavorativa presso soggetti privati;

(max punti 2 presso PP.AA. per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, max punto 1 presso soggetti privati per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi e per un massimo di 3 punti).

La Commissione stabilisce di attribuire:

- Per lavoro svolto presso PP.AA.:
 - Per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, Punti 2;

- Per periodo inferiore ai 6 mesi, Punti 1.
- Per lavoro svolto presso soggetti privati:
 - Per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, Punti 1;
 - Per periodo inferiore ai 6 mesi, Punti 0,5.

d) GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM (max 1 punto):

La Commissione in particolare valuterà le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli di cui alle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Il punteggio sarà così assegnato:

- CV ottimo, Punti 1;
- CV buono, Punti 0,8;
- CV sufficiente, Punti 0,5;
- CV insufficiente, Punti 0.

La Commissione prende atto che, secondo quanto riportato nell'art. 7 del bando di selezione, la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta ed il relativo risultato sarà comunicato agli interessati prima dell'inizio della prova orale.

La Commissione prende atto che per la valutazione delle prove d'esame ha disposizione fino ad un massimo di 90 punti di cui 60 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale; inoltre, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 3, D.L. n. 44/2021, come modificato dalla legge n.15/2022, stabilisce che verrà effettuata un'unica prova scritta della durata di un'ora.

a) una prova scritta a contenuto teorico/pratico, redatta in lingua italiana, che consisterà nella somministrazione di n° 2 domande sulle materie previste dal bando, scelti a sorteggio in una rosa di n. 3 buste chiuse. La prova scritta sarà valutata in sessantesimi, attribuendo a ciascuna risposta da 0 a 30 punti. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato almeno quarantadue sessantesimi.

b) una prova orale ad ogni candidato verrà chiesto di esporre sinteticamente le attività riportate sul CV e sugli argomenti oggetto della prova scritta, inoltre ogni candidato sceglierà una busta, in una rosa di n. 3 buste chiuse, contenente n. 4 domande relative alle materie indicate all'Art.7 del Bando:

- Elementi di Diritto amministrativo
- Elementi del Diritto del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
- Elementi di Contabilità di stato e degli enti pubblici

➤ Statuto, regolamento di organizzazione e funzionamento e regolamento di amministrazione e contabilità del CREA (disponibili sul sito istituzionale www.crea.gov.it, sezione Amministrazione, link Amministrazione trasparente);

Nell'ambito della prova orale sarà accertata anche la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di testi e dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi informatici più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.

Pertanto, saranno preventivamente predisposte dalla Commissione un numero di buste pari al numero complessivo dei candidati ammessi al colloquio più due.

Le prove saranno organizzate in conformità del Piano Operativo Specifico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione prende atto che, con Decreto DG n. 0005377 del 24-01-2022, sono stati ammessi alla procedura concorsuale n. 66 candidati e che per l'espletamento della prova scritta l'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali con e-mail del 21.02.2022 ha comunicato le richieste formulate da alcuni candidati:

- un candidato richiede interprete della lingua dei segni italiana (LIS)
- un candidato richiede tempi aggiuntivi e come ausilio computer dotato di sintesi vocale "jaws"
- un candidato richiede postazione ribassata e tempo aggiuntivo
- un candidato preavverte che dovrà utilizzare i propri apparecchietti acustici
- un candidato richiede tempi aggiuntivi per lo svolgimento della/e prova/e.

La Commissione concede quanto richiesto dai candidati, previa acquisizione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, così come previsto dall'Art.4, lett o) del Bando.

Infine, la Commissione delibera che la prova scritta si svolgerà **in data 05 maggio 2022 alle ore 10:00** presso la sede del CREA-DC – Centro di ricerca Difesa e certificazione in Via Carlo Giuseppe Bertero n. 22 – Roma 00156.

I candidati saranno avvisati dell'ora e del luogo in cui si svolgerà la prova scritta d'esame dall'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali ai sensi dell'Art. 7 del Bando.

La Commissione dà mandato al Segretario di trasmettere il presente Verbale e i relativi allegati all'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali dell'Amministrazione Centrale per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:40

Il presente verbale si compone di numero 6 pagine e di numero 1 allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente _____

Componente _____

Componente _____

Segretario _____